

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

An der **Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik, Institut für Nachrichtentechnik**, ist an der **Deutsche Telekom Professur für Kommunikationsnetze**, vorbehaltlich vorhandener Mittel, zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Projektassistenz (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 8 TV-L)

bis 31.12.2025 (Befristung gem. TzBfG) zu besetzen.

Aufgaben: Übernahme von administrativen, organisatorischen und operativen Aufgaben mit der Zentralen Universitätsverwaltung, Fördergebern und Industriepartnern für die Professur, Führung des Personal- und Projektplanes, Bewirtschaftung und Überwachung der Drittmittel, Unterstützung in der Planung und Abrechnung von Dienstreisen, organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen und Austauschprogrammen.

Voraussetzungen: abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter oder in einem ähnlichen für die Tätigkeit geeigneten Beruf mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten; Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und in der Fördermittelverwaltung sind wünschenswert; ausgeprägte soziale, kommunikative und interkulturelle Kompetenz; strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise; sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; ausgezeichnete PC-Kenntnisse (SAP-Kenntnisse von Vorteil); Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick.

Wir bieten:

- ein internationales und interdisziplinäres Team
- offene und innovative Arbeitsatmosphäre
- aktive Mitgestaltung des Arbeitsumfelds sowie das Einbringen eigener Ideen
- flexible Arbeitszeiten und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Job-Ticket

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **02.01.2025** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an isabel.delkus@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik, Institut für Nachrichtentechnik, Deutsche Telekom Professur für**

Kommunikationsnetze, Frau Isabel Delkus, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.